ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета, протокол № 4
от «29» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОУ «Адаптивная школа детский сад №76»
_____ М.В. Лобченко
Приказ № 33 от «10» апреля 2023 г.

Положение
о порядке комплектования дошкольных групп
казенного общеобразовательного учреждения Омской области
«Адаптивная школа-детский сад № 76»

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования (далее – Положение) определяет порядок комплектования и правила приёма граждан Омской области на обучение по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования в казенное общеобразовательное учреждение Омской области «Адаптивная школа-детский сад № 76» (далее – КОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471).
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236" (Зарегистрирован 11.11.2021 № 65757, действует до 28 июня 2026 года).
- Письмом от 08 августа 2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».
- Санитарными правилами СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ, регистрационный № 61573 от 18 декабря 2020 г.;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Письмо Минпросвещения от 31.10.2022 № ТВ-2419/03 «Информация об организации в субъектах Россий учета детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»;
- Закон Омской области о внесении изменений в закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области». Принят Законодательным Собранием Омской области 21 апреля 2022 года № 2478-ОЗ;
- Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ;

- Гражданский кодекс РФ от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (ст. 123.22)

- Уставом и локальными нормативными актами КОУ и действующим законодательством.

1.3. Дошкольные группы КОУ имеют компенсирующую направленность, в которых осуществляется реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Комплектование дошкольных групп осуществляется в соответствии с потребностью, согласно очередности Автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» (далее АИС), как в группы, формируемые по возрастному принципу, так и в разновозрастные группы по заключению ПМПК, в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ, регистрационный № 61573 от 18 декабря 2020 г.:

- с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) – 10 человек,

- с нарушением интеллекта (НИ) (умеренная степень умственной отсталости/легкая степень умственной отсталости) – 8/10 человек,

- с нарушением опорно-двигательного аппарата (НОДА) – 8 человек,

- с задержкой психического развития (ЗПР) – 10 человек,

- разновозрастные группы компенсирующей направленности с предельной наполняемостью 12 человек.

1.5. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

1.6. Количество дошкольных групп в КОУ, их наполняемость, определяются в соответствии с действующим законодательством с учетом санитарных норм предельной наполняемости и условий образовательной организации. В приеме в КОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

II. Комплектование и постановка на очередь в дошкольные группы.

2.1. Основное комплектование Учреждения осуществляется с 1 марта до 15 августа календарного года Комиссией КОУ (далее - Комиссия) (Положение о Комиссии – Приложение №1), в соответствии с очередностью в АИС, в порядке очереди по дате подачи заявления, с учетом возраста, с учетом льгот, согласно приложению № 5, приложению № 6 к настоящему Положению.

2.1.1. В период времени, не вошедший в основное комплектование КОУ, возможно доукомплектование дошкольных групп, при наличии свободных мест.

2.2. Постановка детей на очередь в КОУ осуществляется с 01 сентября по 31 мая, путем регистрации детей дошкольного возраста в журнале регистрации и АИС.

2.3. Заявления о постановке ребенка на учет, о постановке ребенка на учет по переводу, поданные после периода комплектования, регистрируются в электронном списке (АИС) будущих воспитанников образовательных организаций на следующий учебный год. Но при наличии свободного места в образовательной организации, родителям (законным представителям) выдается направление.

2.4. Постановка детей на очередь в КОУ осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) (Приложение №4);

- родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

- родители вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;

- родители вправе предъявить свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства

или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

- документа психолого-медико-педагогической комиссии;

- документа, подтверждающего право на льготу в соответствии с действующим законодательством;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей в КОУ установлен ***график приема документов***:

Вторник: 10.00 – 12.00;

Четверг: 14.00 – 16.00

2.6. В случае изменения места жительства ребенка в пределах г. Омска, дата его первичной регистрации в очереди сохраняется, при условии подачи документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения.

III. Правила приема детей в КОУ

3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей), согласно Приложению №7;

- документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документа психолого-медико-педагогической комиссии;

- документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- документа, подтверждающего установление опеки (при наличии).

- путевки, выданной Комиссией по комплектованию Учреждения в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме детей руководитель учреждения знакомит родителей (законных представителей):

- с Уставом КОУ;

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- свидетельством о государственной аккредитации;

-другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса учреждения.

3.1.1. Оригиналы документов для приема в учреждение принимаются в сроки действия путевки, выданной комиссией (30 дней).

Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в учреждение и должны в течение 30 дней с

момента выдачи путевки передать её директору КОУ для зачисления ребенка. В противном случае путевка аннулируется, но очередь в электронных списках (АИС) сохраняется.

3.2. При выдаче путевки в Учреждение Комиссия учитывает:

- дату регистрации, возраст ребенка на момент регистрации в АИС.

3.3. Не допускается прием детей в КОУ на конкурсной основе путем проведения тестирования.

3.4. Право на внеочередной и первоочередной прием детей в КОУ имеют льготные категории граждан, определенные действующим законодательством согласно приложению №6 , приложению №7 к настоящему Положению.

3.5. При комплектовании КОУ представителям льготных категорий граждан выделяется такое количество мест, которое не превышает количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.6. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

3.7. После приема документов, КОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.8. Директор КОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в КОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.10. При доукомплектовании дошкольных групп преимущественным правом на получение места пользуются дети льготной категории, при условии соблюдения пункта 3.6. настоящего Положения.

3.11. КОУ комплектуется Комиссией на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, с согласия родителей (законных представителей), в соответствии с Положением о порядке комплектования казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа-детский сад № 76». Решение Комиссии оформляется протоколом.

3.12. С целью организации образовательно-воспитательного процесса комплектование дошкольных групп осуществляется по возрастному принципу, учитывая число, месяц и год рождения ребенка по состоянию на 01 сентября текущего года.

Вторая младшая дошкольная группа - дети, которые на 01 сентября учебного года имеют возраст от трех до четырех лет включительно.

Средняя дошкольная группа - дети, которые на 01 сентября учебного года имеют возраст от четырех до пяти лет включительно.

Старшая дошкольная группа - дети, которые на 01 сентября учебного года имеют возраст от пяти до шести лет включительно.

Подготовительная к школе группа - дети, которые на 01 сентября учебного года имеют возраст от шести до семи лет включительно.

3.13. В дошкольные группы могут включаться воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы) с целью большего охвата детей услугами дошкольного образования.

Ребенок считается принятым в КОУ с момента подписания договора между КОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

Если родители (законные представители) в срок до 10 сентября текущего года не явились в КОУ для заключения указанного договора, то ребенок остается в очереди по прежней дате заявления о постановке ребенка на очередь в КОУ, а путёвка аннулируется.

Лобченко Мария Владимировна

Подписано цифровой подписью: Лобченко Мария Владимировна
Дата: 2023.04.18 11:23:11 +06'00'

ПРИЛОЖЕНИЯ
к положению
о порядке комплектования дошкольных групп
казенного общеобразовательного учреждения Омской области
«Адаптивная школа-детский сад № 76»

Положение
о Комиссии по комплектованию групп дошкольного образования
казенного общеобразовательного учреждения Омской области
«Адаптивная школа-детский сад № 76»

I.Общие положения

1. Комиссия по комплектованию (далее – Комиссия) КОУ «Адаптивная школа-детский сад № 76» (далее – Учреждение) создается в целях обеспечения комплектования групп дошкольного образования воспитанниками, имеющими ограничения здоровья.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и областным законодательством, настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения.

4. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

5. Информация о работе Комиссии с указанием состава, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учет, размещается на сайте Учреждения и на информационном стенде в Учреждении в доступном для родителей (законных представителей) месте.

II. Функции Комиссии

6. Комиссия выполняет следующие функции:

1) ведет прием родителей (законных представителей) - детей дошкольного возраста, имеющих ограничения здоровья в Учреждение (далее – дети);

2) заносит данные о детях дошкольного возраста в автоматизированную информационную систему «Комплектование ДОУ» учреждения (далее – АИС).

3) выдает уведомления родителям (законным представителям) о регистрации детей в АИС (приложение № 2 к настоящему Положению);

4) в случае наличия свободных мест в группах дошкольного образования Учреждения, комплектует детьми группы дошкольного образования в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения;

5) рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в ее компетенцию.

III. Порядок проведения заседаний Комиссии

7. Комиссия ежегодно осуществляет комплектование групп дошкольного образования Учреждения с 1 марта по 01 сентября текущего календарного года, распределяя детей, поставленных на учет для предоставления места в КОУ и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

В остальное время производится комплектование КОУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

Если в процессе комплектования места в КОУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в КОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в КОУ с 1 сентября следующего календарного года.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины утвержденного состава Комиссии.

9.Председатель Комиссии:

- определяет сроки проведения заседаний Комиссии на основании предложений секретаря Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- определяет регламент работы Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- принимает решение о проведении внеочередных заседаний Комиссии;
- подписывает путевку конкретного ребенка в соответствующую группу КОУ (далее – путевка);

- ежемесячно передает в Министерство образования Омской области данные по учету будущих воспитанников и комплектованию Учреждения.

10. Секретарь Комиссии:

- предлагает председателю Комиссии сроки проведения заседаний Комиссии;
- обеспечивает соблюдение порядка работы Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате и времени проведения очередного заседания Комиссии;
- формирует повестку заседания Комиссии;
- готовит документы для рассмотрения Комиссии;
- ведет протоколы заседания Комиссии;
- вносит данные в АИС;
- информирует заинтересованных лиц о решении Комиссии в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения;
- готовит Путевку Комиссии о приеме;
- выписывает Путевку.

11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

12. Комиссией может быть принято одно из следующих решений:

1) отказ в регистрации детей в Книге учета по основаниям превышения детьми возраста 7,5 лет;

2) о регистрации детей в Книге учета;

3) о выдаче путевки Комиссии о приеме в случае наличия свободных мест в группах КОУ.

IV. Порядок постановки на очередь и комплектования Комиссией групп дошкольного образования Учреждения

13. Постановка детей на очередь в Учреждение осуществляется Комиссией путем регистрации детей в Книге учета на основании:

- заявления родителей (законных представителей) (Приложение №4);
- родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);
- родители вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;
- родители вправе предъявить свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;
- документа психолого-медико-педагогической комиссии;
- документа, подтверждающего право на льготу в соответствии с действующим законодательством;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

14. Регистрация детей в Книге учета и в АИС осуществляется Комиссией в день обращения.

15. После регистрации детей в Книге учета и в АИС родителям (законным представителям) ребенка выдается Уведомление о регистрации в Книге учета и в АИС (далее – Уведомление).

В Уведомлении указывается фамилия, имя ребенка, дата рождения ребенка, дата регистрации в Книге учета и в АИС, регистрационный номер в Книге учета, на Уведомлении ставится печать Учреждения и подпись председателя Комиссии, а при его отсутствии – подпись заместителя председателя Комиссии.

16. Комиссией производится комплектование в строгом соответствии с очередностью детей, зафиксированной в Книге учета и в АИС.

17. При комплектовании Комиссия учитывает одновременно число, месяц и год рождения ребенка, дату регистрации ребенка в Книге учета и в АИС.

18. В период комплектования Учреждения, предусмотренный пунктом 7 настоящего Положения, родители (законные представители) детей, подлежащих устройству в Учреждения, согласно дате рождения ребенка и дате регистрации ребенка в Книге учета и в АИС, приглашаются секретарем Комиссии для выдачи путевки (Приложение №3 к настоящему Положению) в Учреждение.

В путевке указывается фамилия, имя ребенка, дата рождения ребенка, дата регистрации в Книге учета и в АИС, регистрационный номер в Книге учета, на путевке ставится печать Учреждения и подпись председателя Комиссии, а при его отсутствии – подпись заместителя председателя Комиссии.

19. Проект приказа Учреждения о приеме детей, одним из оснований которого является Путевка, а также списки детей по классам и группам дошкольного образования Учреждения согласовываются в обязательном порядке председателем Комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя Комиссии.

20. При наличии свободных мест в группах дошкольного образования Учреждения, на момент проведения заседания Комиссии, путевка выдается на следующий рабочий день после принятия решения Комиссии, предусмотренного подпунктом 3 пункта 12 настоящего Положения.

Приложение 2

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации ребенка в журнале
«Книга учета» и в АИС

Фамилия, имя, отчество ребенка _____
_____
Дата рождения _____
Дата регистрации _____
Регистрационный номер № _____
Наличие и наименование льготы_____
_____
Повторное посещение комиссии_____

Председатель комиссии _____М.В. Лобченко
М.П.

Приложение 3

ПУТЕВКА № ___

выдана:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____.

на основании решения Комиссии по комплектованию КОУ «Адаптивная школа - детский сад №76», протокол №____ от «____» _____20___г. Запись в Книге учета № ___ от «__» _____20__г. Дата регистрации в АИС «____» _____20___г.

Путевка действительна 30 дней.

Дата выдачи «___»_ _____20___г.

М.П.

Председатель комиссии: М.В. Лобченко

Приложение № 4

В Комиссию по комплектованию групп дошкольного образования казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа–детский сад №76»

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Документ, удостоверяющий личность заявителя

_____

_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

Адрес фактического проживания:

_____

Адрес регистрации, прописки:

_____

_____
(контактный телефон ,электронная почта)

Заявление

«____» _____20____ года

Прошу поставить на очередь моего ребенка

_____
(Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

_____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

_____
адрес места жительства ребенка (места пребывания, фактического проживания)

в КОУ «Адаптивная школа–детский сад №76» по ул.50-летия ВЛКСМ 4 Г, с

_____
(число, месяц, год желаемого устройства)

Льгота для получения места в ДОУ:_____
(указать вид льготы)

Посещают ли КОУ полнородные и неполнородные братья и (или) сестры

_____
При наличии написать Ф.И.О. (отчество – при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер

Прошу удовлетворить потребность в обучении ребенка по АООП ДО для детей _____ на основании документа ПМПК от «_____»_____ 20____ г.

Предпочитаемый язык образования _____

Также, в целях реализации права на получение ребенком дошкольного образования и на зачисление в Учреждение, подтверждаю согласие на обработку, использование и хранение моих персональных данных и персональных данных ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и документах, прилагаемых к нему.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1). _____;
2)._____;
3). _____;
4) _____;
5) _____;
6) _____

_____ /_____/
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Приложение №5

ПЕРЕЧЕНЬ

льготных категорий граждан, имеющих право на внеочередное определение детей в дошкольные образовательные организации

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

Приложение №6

ПЕРЕЧЕНЬ

льготных категорий граждан, имеющих право на первоочередное определение детей в дошкольные образовательные организации

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей

(Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N Пр-1227);

- дети мобилизованных граждан (Письмо Минпросвещения от 31.10.2022 № ТВ-2419/03 «Информация об организации в субъектах Россий учета детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования»);

- дети медицинских работников медицинских организаций государственной системы здравоохранения Омской области (Закон Омской области о внесении изменений в закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области». Принят Законодательным Собранием Омской области 21 апреля 2022 года № 2478-ОЗ);

- дети педагогических и медицинских работников, работников, замещающих должности помощника воспитателя, младшего воспитателя, заведующего производством (шеф-повара), повара, государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, расположенных на территории Омской области, а также дети педагогических работников государственных профессиональных образовательных организаций, муниципальных и государственных организаций дополнительного образования, расположенных на территории Омской области» (Закон Омской области о внесении изменений в закон Омской области «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области». Принят Законодательным Собранием Омской области 21 апреля 2022 года № 2478-ОЗ)

Приложение №7

ПЕРЕЧЕНЬ

льготных категорий граждан, имеющих преимущественное право
на определение детей в дошкольные образовательные организации

- полнородные или неполнородные братья и сестры воспитанников, которые уже зачислены в государственный или муниципальный детский сад, в том числе усыновленные и удочеренные, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную (Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ)

Приложение № 8

Форма заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию

Директору казенного общеобразовательного учреждения
Омской области «Адаптивная школа-детский сад №76»
Лобченко Марии Владимировне от

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес регистрации _____
_____

Адрес фактического проживания _____
_____

Документ, удостоверяющий личность заявителя_____
(реквизиты документа)
_____

Документ, подтверждающий установление опеки
_____

Контактные телефоны _____
_____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
_____ _____
фамилия, имя, отчество ребенка *дата рождения ребенка*

_____
реквизиты свидетельства о рождении ребенка

_____
адрес места жительства ребенка (места пребывания, фактического пребывания)

в казенное общеобразовательное учреждение Омской области «Адаптивная школа-детский сад №76» в группу компенсирующей направленности детей с _____ с «_____» _____20__г.

С Лицензией образовательной организации казенное общеобразовательное учреждение Омской области «Адаптивная школа-детский сад №76» (далее – ОО) на право осуществления образовательной деятельности; Уставом ОО, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования; образовательной программой, реализуемой в ОО, ознакомлен

Дата «_____» _____20___г. Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка_____
(Ф.И.О. ребенка)

Дата «_____» _____20___г. Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка
_____
(Ф.И.О. ребенка)

по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования детей _____

Дата «_____» _____20___г. Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка
_____ на _____ языке
(Ф.И.О. ребенка)

Приложение №9

Директору казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа-детский сад № 76» _____Лобченко М.В.

_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес фактического проживания:

_____

Адрес регистрации:

_____

_____
(контактный телефон)

Заявление.

«____» _____20___года.

Прошу перевести моего ребенка

_____
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в список воспитанников группы № ___компенсирующей направленности, реализующей программы специального (коррекционного) образования.

К заявлению прилагаю:

1). документ ПМПК от «_____» _____20___ года.