УТВЕРЖДАЮ
Директор КОУ «Адаптивная школа – детский сад № 76»
_____ М. В. Лобченко
Приказ № 63 от «30» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о деятельности консультативного пункта**
**на базе казенного общеобразовательного учреждения Омской области**
**«Адаптивная школа – детский сад №76»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность консультативного пункта (далее КП) казенного общеобразовательного учреждения Омской области «Адаптивная школа – детский сад №76» по оказанию психолого-педагогической, методической, и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ;
- Федеральный закон № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (далее ППМК) родителям, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» от 01 марта 2019 г. №Р-26;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 2 от 29 января 2021 г. «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296);
- Конвенция ООН о правах ребенка (ратифицирована Верховным Советом СССР от 13.06.1990 г.);
- Федеральный Закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
-Устав КОУ «Адаптивная школа-детский сад №76».

1.2. Положение определяет порядок создания, цели и задачи деятельности КП по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, а также порядок оказания ППМК помощи.

1.3. Услугу ППМК помощи оказывают педагогические работники (далее - консультанты) из числа работников организации.

**2. Цели и задачи консультативного пункта**

2.1. Целью деятельности КП является оказание психолого-педагогической, методической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, создание условий, направленных на повышение компетентности родителей в области воспитания детей.

2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах образования и воспитания детей;
- информирование о правах родителей и детей в сфере образования;
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно- нравственных традиций семейных отношений;
- оказание помощи в коррекции детско-родительских отношений, содействие в социализации детей с ОВЗ;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования и воспитания, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**3. Организация деятельности консультативного пункта**

3.1. КП открывается и действует на базе образовательной организации приказом директора.

3.2. Деятельность КП регламентируется перечнем документации, к которой относится: Положение о деятельности КП, текущая и отчетная документация специалистов.

3.3. Координатором по вопросам оказания услуги ППМК помощи является заместитель директора.

3.4. Координатор организует работу КП, в том числе:

- обеспечивает работу КП в соответствии с графиком работы специалистов образовательной организации;
- определяет функциональные обязанности специалистов КП;
- контролирует своевременное заполнение документов;
- составляет и отправляет ежеквартально мониторинг достижения показателей Регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей»

3.5. В консультационном пункте создаются условия, обеспечивающие доступность образовательной среды для получателей услуги ППМК помощи с ОВЗ.

**4. Порядок оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.**

4.1. Услуга ППМК помощи оказывается как однократная помощь получателю, в форме консультирования по возникшим вопросам продолжительностью не менее 45 минут. Конкретное содержание услуги (психологическая, педагогическая, методическая, консультативная помощь) определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

4.2. Пределами компетенции консультанта при обращении за услугой ППМК помощи являются вопросы содержания обучения и воспитания детей, реализации прав и законных интересов детей, выбора формы образования и обучения, и иные вопросы, непосредственно связанные с образовательной деятельностью.

4.3. Услуга ППМК помощи предоставляется по взаимно согласованной предварительной записи. Записаться на консультацию возможно лично, по телефону, посредством направления обращения на адрес электронной почты с пометкой «Консультация».

4.4. Услуга предоставляется по видам:

- очная консультация;
- дистанционная консультация;
- выездная консультация.

4.4.1. Очная консультация предполагает оказание консультации в помещении КП. Возможность присутствия ребенка в помещении, на время получения консультации, допускается.

4.4.2. Дистанционное предоставление психолого-педагогической, методической и консультативной помощи может быть осуществлено по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения.

4.4.3. Выездная консультация представляет собой консультацию по месту жительства получателя услуги или в выделенном для проведения консультации помещении и предоставляется отдельным категориям граждан по решению директора.

4.5. Любой из видов консультации предполагает устное информирование получателя услуги но интересующим его вопросам, в режиме взаимодействия с получателем, который вправе уточнять вопросы, задавать вопросы по смежным темам, уточнять содержание ответов.

4.6. Гражданин вправе обратиться за следующей консультацией в случае, если у него вновь возникла такая потребность.

4.7. Консультант вправе отказать в ответе на вопрос либо выполнить действие, в случаях, если:

- это противоречит законодательству Российской Федерации; запрос консультанту представляет собой вопрос о наилучшем способе выполнения родителями действий, которые являются незаконными;
- запрос консультанту касается возможностей получения социальной помощи ребенку, проведения судебного процесса с участием ребенка в качестве свидетеля, споров в рамках семейного законодательства с участием ребенка, получения алиментов на ребенка, решения вопросов ограничения вывоза ребенка за рубеж и иными подобными обстоятельствами, не связанными с образованием ребенка, деятельностью по его обучению и воспитанию;
- запрос выходит за рамки деятельности консультанта в рамках оказания услуг, описанной в порядке предоставления услуг либо ином документе организации, например, запрос консультанту состоит в просьбе составления для родителей различных документов (заполнение форм заявлений, подготовка исковых заявлений, и т.п.), в просьбе провести от их имени переговоры с третьими лицами (учителями ребенка, иными), в просьбе распечатать монографию о воспитании детей для более удобного прочтения.

В подобных случаях рекомендуется, чтобы консультант разъяснил пределы оказания помощи и предложил иные варианты решения вопросов, которые выходят за эти пределы.

**5. Документация консультативного пункта**

5.1. Ведение документации КП выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. В перечень обязательной документации входят:

- журнал регистрации и учета консультационных услуг для родителей (законных представителей), посещающих консультативно-диагностический пункт психолого-педагогической, методической и консультативной помощи.
- табель посещаемости КП;
- оценка качества услуги (заполняется в бумажном варианте родителем (законным представителем), в случае дистанционной консультации в телефонном режиме, заполняется консультантом со слов родителя (законным представителем).
- годовой отчет о работе КП.

Лобченко Мария Владимировна

Подписано цифровой подписью: Лобченко Мария Владимировна
Дата: 2021.11.16 16:40:10 +06'00'