

ПРИНЯТО

на заседании Совета
учреждения, протокол № 1
от «29» августа 2016 г

УТВЕРЖДЕНО

Директором КОУ «Адаптивная школа-
детский сад №76»,
М.В. Лобченко
приказ №77 от 30.08.2016г

Положение

о педагогическом совете в казенном общеобразовательном учреждении
Омской области «Адаптивная школа-детский сад № 76»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012, Уставом КОУ «Адаптивная школа-детский сад № 76», в дальнейшем именуемое «Учреждение».

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом образовательного учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Решения педсовета утверждаются приказами директора и реализуются через их исполнение.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной политики по вопросам образования;
- ✓ направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование работы;
- ✓ внедрение в практику достижений педагогической науки и лучшего педагогического опыта;
- ✓ решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет:

- ✓ определяет приоритетные направления развития учреждения;
- ✓ утверждает цели и задачи школы, план их реализации;
- ✓ обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- ✓ обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- ✓ обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- ✓ обсуждает и принимает основную образовательную программу дошкольного и начального общего образования, разработанную в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ и ДО, рабочие учебные программы по предметам, образовательным областям и программы кружковой и

внеурочной деятельности для использования в учреждении;

✓ выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, их творческих инициатив;

✓ принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;

✓ заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса, с созданием условий для реализации образовательных программ, о ходе реализации образовательных программ дошкольного и начального общего образования, о результатах готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы за учебный год;

✓ заслушивает информацию педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся;

✓ выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим вопросам деятельности учреждения;

✓ подводит итоги деятельности за четверть, полугодие, год;

✓ требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

✓ делегирует представителей педагогического коллектива в совет учреждения;

✓ рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;

✓ контролирует выполнение ранее принятых решений.

2.3. Тематика педсоветов вносится в годовой план школы с учетом решаемых учреждением задач.

2.4. Педагогический совет при подведении результатов учебного года и итоговой аттестации:

✓ принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года;

✓ о переводе обучающихся в следующий класс;

✓ об оставлении на повторное обучение в том же классе обучающегося.

✓ о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за успехи в обучении, в общественной жизни.

2.5. Принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом учреждения. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего отдела Министерства образования.

3. Состав педагогического совета.

3.1. В состав педагогического совета входят: директор образовательного

учреждения, его заместители, педагоги, врач, педагог-психолог, социальный педагог, логопед, старший вожатый, воспитатели, библиотекарь, представители учредителей и др. Каждый сотрудник учреждения, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу до прекращения действия контракта является членом педсовета.

3.2. В необходимых случаях на заседаниях педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание

3.3. Председателем педагогического совета является директор школы. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы учреждения.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехмесячный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация

протокола ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, и выпуск оформляются списочным составом.

5.2. Протоколы педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранятся в делах учреждения и передается по акту.

5.3. Протоколы педагогического совета ежегодно нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью.