

Принято
на заседании
Совета учреждения
протокол №1 от 29 августа 2016г.

Утверждено:
Директором КОУ «Адаптивная школа-
детский сад №76» М.В. Лобченко
приказ №77 от «30» августа 2016г.

Положение о Совете родителей обучающихся КОУ «Адаптивная школа-детский сад №76»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Совета родителей обучающихся казенного общеобразовательного учреждения «Адаптивная школа – детский сад №76»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом казенного общеобразовательного учреждения «Адаптивная школа – детский сад №76» (далее - Учреждение).

1.3. Совет родителей является коллегиальным органом самоуправления, создается по инициативе родителей и педагогических работников (ст.26. пункт б), в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении.

1.4. Совет родителей осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Совета родителей основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности

1.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Совета родителей вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета родителей.

1.7. Члены Совета родителей могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2. Порядок формирования Совета родителей

2.1. Совет родителей обучающихся избирается из числа председателей родительских комитетов классов в количестве 4 человек (по одному человеку от каждого класса).

2.2. В состав Совета родителей обучающихся обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей учащихся могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей учащихся в зависимости от повестки дня заседаний.

2.3. Из своего состава члены Совета родителей обучающихся избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей обучающихся.

2.4. Совет родителей обучающихся избирается сроком на четыре года.

3. Основные компетенции

3.1. Содействие обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса (помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.5. Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.6. Контроль, совместно с администрацией Учреждения, качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по поручению директора Учреждения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета.

3.9. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Организация деятельности

4.1. Организационной формой работы Советов родителей являются мероприятия, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4.2. Планы работы Советов родителей составляются на учебный год.

4.3. Работу Советов родителей организуют председатели Советов родителей. Председатель Совета родителей созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Совета родителей его функции осуществляет заместитель председателя Совета родителей.

Правом созыва заседаний Совета родителей обладают также директор Учреждения и классные руководители.

Секретарь Совета родителей принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Совета родителей, ведет протокол заседания Совета родителей.

4.4. Заседания Совета родителей проводятся открыто.

4.5. Первые заседания Совета родителей созываются не позднее чем через месяц после их формирования. На первом заседании Совета родителей, в частности, утверждаются планы работы Совета родителей, избираются председатели, заместители председателя и секретари Совета родителей.

4.6. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует

2/3 численного состава членов Совета.

4.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов решающим считается голос председателя Совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей..

4.8. Решения Советов родителей принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решения Советов родителей по вопросам, отнесенным к их компетенции, могут являться основанием для подготовки приказа директора Учреждения.

4.9. Для осуществления своих функций Советы родителей вправе:

а) приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;

б) запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Советов родителей.

5. Права и ответственность членов Совета

5.1. Член Совета родителей имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета родителей, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета родителей.

- Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета родителей информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

- Досрочно выйти из состава Совета родителей.

5.2. Член Совета родителей, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета родителей в следующих случаях:

а) по его желанию, выраженному в письменной форме;

б) в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, родители (законные представители) которого являются членами Совета родителей;

в) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете родителей;

г) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета родителей в работе Совета родителей: лишение родительских прав, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.3. Решение о выводе члена Совета родителей из состава Совета родителей принимается на заседании Совета родителей.

5.4. Совет родителей несет ответственность за законное, своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.