

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета, протокол № 4
от «12» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОУ «Адаптивная школа-
детский сад №76»
_____ М.В. Лобченко
приказ № 11 от « 12» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных обучающихся, их родителей (законных
представителей) и третьих лиц в
КОУ «Адаптивная школа-детский сад № 76»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и третьих лиц в КОУ «Адаптивная школа-детский сад № 76» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных КОУ «Адаптивная школа-детский сад № 76» (далее – КОУ).

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в КОУ «Адаптивная школа-детский сад № 76» (далее – КОУ) обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую обучающиеся, родители (законные представители) и иные третьи лица предоставляют администрации.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. КОУ обрабатывает следующие персональные данные обучающихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) адрес регистрации;
- г) адрес проживания;
- д) сведения из документов:
 - свидетельства о рождении;
 - свидетельства о регистрации;
 - документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями);
 - документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;
 - заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
 - медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания;

- медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести, заключения о причине смерти;
- иных медицинских заключений.
- документов, содержащих информацию об успеваемости, в том числе выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации (для учащихся начальной школы).

2.2. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. КОУ обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес проживания;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом и т.д.).

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах обучающихся в виде копий документов.

2.5. КОУ обрабатывает следующие персональные данные физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) обучающихся:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес проживания;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:

- документа, удостоверяющего личность.

2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые подписали (выдали) родители (законные представители).

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. КОУ определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

3.2. Обработка персональных данных обучающихся КОУ может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

3.3. Родители (законные представители) обучающегося должны быть проинформированы о целях обработки персональных данных.

3.4. Образовательное учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося, родителей (законных представителей) о их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

ОУ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося, его родителей (законных представителей) о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.5. ОУ вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной

жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений обучающегося только с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей) малолетнего несовершеннолетнего обучающегося) или на основании судебного решения.

3.6. КОУ вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные обучающегося при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования хранятся вместе с медицинскими заключениями, доступ к которым имеют только члены комиссии.

3.7. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия на обработку персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав обучающихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ, оказания услуг по присмотру и уходу. С согласия на обработку персональных данных.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) обучающихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации КОУ прав обучающихся на получение образования, оказания услуг по присмотру и уходу и с согласия третьих лиц на обработку.

3.9. Личные дела обучающихся хранятся в кабинете социального педагога. В личных делах обучающихся хранятся персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей). Заявления (согласия, доверенности и т. п.) родителей (законных представителей) обучающихся, содержащие персональные данные третьих лиц, также хранятся в кабинете социального педагога.

3.10. Медицинские карты обучающихся хранятся в медицинском кабинете.

3.11. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

3.12. В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.13. Доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) имеют:

- директор КОУ и его заместители;

- инспектор по кадрам;

- иные работники, определяемые приказом руководителя КОУ, в пределах своей компетенции.

3.14. Помимо лиц, указанных в п. 3.13. настоящего Положения, право доступа к персональным данным имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.15. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные лишь в целях, для которых они были предоставлены.

3.16. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора КОУ.

5. Передача персональных данных

4.1. При передаче персональных данных другим юридическим и физическим лицам, КОУ должно соблюдать следующие требования:

4.1.1. Персональные данные обучающегося, родителей (законных представителей) не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (малолетнего) обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

4.1.2. Лица, получающие персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей), третьих лиц, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

4.2. Передача персональных данных обучающегося его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

5. Права обучающихся, родителей (законных представителей), третьих лиц на обеспечение защиты персональных данных

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в образовательном учреждении, обучающиеся (родители (законные представители) малолетнего несовершеннолетнего обучающегося) КОУ, имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке;
- свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, родителей (законных представителей), третьих лиц за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении обучающегося (для малолетнего несовершеннолетнего – его родителей, законных представителей) – к лицу, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных;
- требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением родителя (законного представителя) на имя руководителя КОУ;
- требовать об извещении КОУ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия КОУ при обработке и защите его персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в КОУ относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в КОУ требований законодательства к защите персональных данных;

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами КОУ по вопросам обработки персональных данных;

6.1.4. Регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по

обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.5. Учет машинных носителей персональных данных;

6.1.6. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер;

6.1.7. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства;

6.1.8. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте КОУ.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный обучающимся, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.