ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

на заседании педагогического Директором КОУ «Адаптивная школа

совета, протокол № \_1\_\_ детский сад №76»

от «29» \_августа\_\_2016 г М.В. Лобченко

приказ №77 от «30\_» августа 2016 г.

**Положение о сайте**

казенного общеобразовательного учреждения Омской области

«Адаптивная школа-детский сад № 76»

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте школы, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 22.12.2012г., Федеральным законом Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. N 531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях», ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.3.Сайт обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг школы, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью школы.

1.4.Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5.Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6.Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании приказа директора школы.

1.7. Срок действия данного Положения неограничен.

1. **Информационный ресурс сайта**

2.1.Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее педагогов, работников, обучающихся, их родителей, партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным и располагается по адресу <http://internat76.kvels55.ru/>.

2.3.Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4.Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

* общая информация о школе как об общеобразовательном учреждении Омской области;
* справочные материалы об образовательных программах и порядке поступления в школу, детский сад;
* материалы, посвященные организации образовательного процесса;
* учебно-методические материалы педагогов учреждения;
* материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
* подборки тематических материалов по изучаемым в учреждении профилям;
* материалы о персоналиях – руководителях, педагогах, работниках, выпускниках, партнерах и т.п.;
* материалы о событиях текущей жизни школы, о проводимых в школе и при ее участии мероприятиях, архивы новостей;
* информация об обновлении содержания разделов сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации;
* информация о финансовых и материальных средствах и об их расходовании по итогам финансового года;
* информация о правоустанавливающих и иных документах;
* копии:

-устава образовательной организации;

-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

-бюджетной сметы образовательного учреждения;

-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

* отчет о результатах самообследования;
* предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний
* о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
* о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
* иная информация.

2.5.Часть информационного ресурса, формируемая по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и учеников школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с сайта учреждения.

2.6. Материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в сети Интернет.

**3.Организация информационного наполнения и сопровождения сайта**

3.1.Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, его заместителей, инженера – программиста, членов методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций школы.

3.2.Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора школьного сайта (инженера – программиста).

3.3.Администратор школьного сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых WEB-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.4.Администратор школьного сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и по текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.5.По каждому разделу сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором школы.

3.6.Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, по обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта.

3.7.Информация, подготовленная для сайта, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

3.8.В порядке исключения (по определению директора школы) текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде (без ошибок и исправлений), графическая – в виде фотографий, схем, чертежей. В этом случае ее перевод в электронный вид осуществляется под руководством заместителя директора школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

3.9.В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

3.10.Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором по согласованию с директором школы.

1. **Ответственность**

4.1.Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения ее на сайте (в том числе с грамматическими или пунктуационными ошибками) несет должностное лицо, предоставившее данную информацию.

4.2.Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

* в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
* в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
* в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3.Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса школы, администратор сайта.

Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".